

## Policy för personuppgifts- och registerhantering

Ersätter policy beslutad av styrelsen för Samordningsförbundet Skåne Nordost 201214

### Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Samordningsförbundet Skåne Nordost hanterar personuppgifter och för register i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation - GDPR), som börjar gälla den 25 maj 2018. Policyn omfattar hos förbundet förekommande register samt all behandling av personuppgifter och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Policyn är förankrad hos och kommunicerad till förbundets medlemmar.

### Organisation och ansvar

Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i föreningen följer denna policy.

Förbundschefen är ansvarig för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande rätt.

Samtliga representanter för Samordningsförbundet Skåne Nordost har ansvar för att de agerar i enlighet med denna policy och det den vill säkerställa.

### Tillämpning och revidering

Denna policy är tillämplig för Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelseledamöter och övriga personer med uppdrag inom eller genom finansiering från förbundet, samt uppdragstagare som omfattas/berörs av förbundets verksamhet.

Policyn bör fastställas av Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse en gång per år och uppdateras vid behov. Förbundschefen/personuppgiftsansvarig ansvarar för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya eller förändrade regler.

### Begrepp

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter - oberoende av om de utförs automatiserat eller ej - såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

## Personuppgiftsbehandling

- Varje personuppgiftsbehandling sker enligt följande principer:
  - laglighet
  - ändamålsbegränsning
  - uppgiftsminimering
  - korrekthet
  - lagringsminimering
  - integritet och konfidentialitet
- All hantering av personuppgifter sker enligt rättslig grund: samtycke, avtal eller allmänt intresse.
- Personuppgifter gallras när de inte längre behövs för sitt ändamål, under förutsättning att de inte arkiveras i enlighet med arkivlagstiftningen.
- Uppgifter som inte gallras, arkiveras och/eller publiceras på Samordningsförbundets Skåne Nordost hemsida [www.sfsno.se](http://www.sfsno.se), t.ex. årsredovisningar och styrelseprotokoll.
- Krav på att personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen ska säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster samt vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som Samordningsförbundet Skåne Nordost behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till förbundschefen som har ansvar för att skyndsamt anmäla saken till dataskyddsombudet och till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar från dess upptäckt, liksom att i övrigt vidta åtgärder som kan behöva vidtas med anledning av incidenten.

## Rättigheter för den enskilde

Registrerad har följande rättigheter:

- Rätt till tillgång. Registrerad kan begära ut vilka personuppgifter som finns lagrade om vederbörande.
- Rätt till rättelse. Registrerad kan begära att personuppgifter rättas om uppgifterna är felaktiga eller ofullständiga.

## Uppgifter och register som finns hos Samordningsförbundet Skåne Nordost

Personuppgifter i form av namn, kontaktuppgifter (e-postadresser, telefonnummer, bostadsadresser), befattning finns om Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelserepresentanter och övriga personer med uppdrag inom eller genom finansiering från förbundet, samt uppdragstagare som omfattas/berörs av förbundets verksamhet. Uppgifterna finns registrerade i manuella och/eller elektroniska adressböcker, kontakt- och anmälningslistor, protokoll, minnesanteckningar, samverkans- och uppdragsavtal, faktureringsunderlag och verksamhetssystemet SUS.

Personuppgifter i form av kontouppgifter finns registrerade i Samordningsförbundets Skåne Nordost internetbank, för möjliggörande av utbetalning av arvoden och ersättningar. Fakturaunderlag och utbetalningar finns hos redovisningsbyrå för löpande ekonomisk hantering och bokslut. Årlig revision genomförs av extern part.

Personuppgifter om representanterna i Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse framgår av förbundets styrelseprotokoll till följd av rättslig förpliktelse, då styrelsen fattar ekonomiska beslut. Protokollen publiceras på Samordningsförbundets Skåne Nordost hemsida och sparas i 10 år, då de utgör underlag till förbundets ekonomiska bokföring.