



Kommunikationsplan Samordningsförbundet Skåne Nordost

Bakgrund

Samordningsförbundet är sedan 2011 en arena för samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och kommunerna i Skåne Nordost. Förbundet stödjer, utvecklar och finansierar gemensamma dialoger och insatser för att fler ska komma i arbete. Samordningsförbundet Skåne Nordost verksamhet delas in i tre huvudområden

- Kompetensutveckling
- Projektfinansiering
- Samverkansdialoger

Kommunikationens syfte

Kunskap om förbundet är grunden till användningen av dess olika möjligheter och en förutsättning för att medlemsorganisationerna ska kunna vara en aktiv part i förbundet. Det ger också en transparens kring vilket arbete som pågår i förbundet och resultatet det ger.

Exempel på information att dela om förbundet;

- Uppdrag och mål
- Förbundet som möjliggörare för olika samverkansinsatser
- Insatser som medlemsorganisationerna kan ta del av
- Resultat och nytta genom goda exempel
- Kontaktvägar och sociala medier

Målgrupper för kommunikation

Målgrupper för kommunikation är verksamheter som berörs av förbundets uppgift på;

- Nationell ledningsnivå

Information: Specifik fråga eller information. Genomförs efter behov

Ansvarig: Styrelsen

- Regional ledningsnivå

Information: Generell information om förbundet. Genomförs efter behov

Ansvarig: Styrelserepresentant/beredningsgruppsrepresentant



Samordningsförbundet Skåne Nordost

- Lokal övergripande ledningsnivå

Information: Generell information om förbundet. Förankring av verksamhetsplan och budget. Genomförs 1-2 gång per år

Ansvarig: Styrelserepresentant/beredningsgruppsrepresentant

- Lokal operativ ledningsnivå

Information: Generell information om förbundet och dess möjligheter i det operativa arbetet. Förankring av verksamhetsplan och budget. Återföring och förankring av de insatser som bedrivs i förbundet. Genomförs löpande

Ansvarig: Beredningsgruppsrepresentant/chefer och styrgruppsrepresentanter/projektledare i förbundets insatser

- Operativ personalnivå

Information: Generell information om förbundet och dess möjligheter i det operativa arbetet. Förankring av verksamhetsplan och budget. Återföring och förankring av de insatser som bedrivs i förbundet. Genomförs löpande

Ansvarig: Chefer och styrgruppsrepresentanter/projektledare i förbundets insatser

- Organisationer med beröring till förbundets verksamhet

Information: Generell information om förbundet. Genomförs efter behov

Ansvarig: Kansliet

Informationskanaler och stöd av kansliet

- Hemsida
- Sociala medier
- Informationsträffar om förbundet 2 ggr/år
- Nätverk/möten/handlingar
- Trycksaker
- Film
- Lokal media

Gemensamt informationsmaterial utifrån målgrupp tillhandahålls av kansliet.