



Datum

Blankettanvisning

Fyll i nedanstående uppgifter, tänk på att det finns begränsat utrymme i fälten. Bilagor kan bifogas om de är av stor vikt för ansökan

Skickas till:

Samordningsförbundet Skåne Nordost
Spannmålgatan 7
291 32 Kristianstad

Sammanfattning av processen (max 2 200 tecken)

Kort sammanfattning av processen

I samverkan inom Samordningsförbundet Skåne Nordost finns många pusselbitar på plats men den samlade bilden är att det saknas ett projekt med ett tydligt arbetsgivarfokus som kan stödja prioriterade målgrupper att komma ut på arbetsmarknaden.

Syftet med projektet är att stärka samverkan mellan projektets parter genom att förenkla och utveckla samverkan. Projektet ska också stödja arbetssökande i att komma in och stanna kvar på arbetsmarknaden samt vara ett stöd till arbetsgivare att vilja och våga anställa projektets målgrupp.

Målgrupp

Arbetssökande bosatta i Skåne Nordost som:

- har varit utan arbete i mer än två år
- har en funktionsnedsättning vars nedsättning påverkar arbetsförmågan
- uppbär ekonomiskt bistånd

Arbetssökande uppfyller en, två eller samtliga kriterier.

Arbetsgivare i Skåne Nordost som:

- har behov av att rekrytera och anställa medarbetare från ovan målgrupper

Övergripande målsättning:

Skapa en samverkansstruktur mellan kommuner och Arbetsförmedlingen så att arbetsgivare får det stöd arbetsgivaren behöver vid rekrytering av projektets målgrupp och att det blir hållbart över tid. Arbetsgivarna ska ha kännedom om vilket stöd och möjligheter projektet erbjuder.

Öka antalet arbetssökande som får ett arbete och en egen hållbar försörjning genom att använda Arbetsförmedlingens anställningsstöd.

Öka kunskapen hos arbetsgivare om målgruppen som står långt ifrån arbetsmarknaden som en del av långsiktig kompetensförsörjning.

Hur har processen tagits fram (max 900 tecken)

Beskriv kort hur processen arbetats fram

I augusti 2022 påbörjades dialogen kring ett inkluderande arbetsliv och kompetensförsörjning, här deltog representanter från Samordningsförbundet, nätverket SKNO Arbetsmarknad, nätverket SKNO Näringsliv och destinationsutveckling samt Arbetsförmedlingen. I dialogen kom parterna fram till att det fanns ett behov av att göra en förstudie i ämnet. Startpoint Advisory fick uppdraget och genomförde förstudien Arbetsmarknad och näringsliv. Förstudien belyser bl a utmaningar i matchning av arbetssökande och efterfrågad kompetens. Det finns också ett stort behov av att samverka kring detta och skapa en gemensam samverkansstruktur. Efter dialoger med ägare, styrelse och beredningsgrupp i FINSAM gjordes en överenskommelse att arbeta fram ett förslag på ett gemensamt projekt med ett tydligt arbetsgivarfokus. Arbetsförmedlingen tog fram ett projektförslag. Dialog om och förankring av projektförslaget gjordes tillsammans med enhetschefer på kommunernas arbetsmarknadsenheter. Samtidigt skapades en arbetsgrupp som fick i uppdrag att arbeta vidare med projektförslaget för att tillsammans ta fram en projektansökan.

Problembeskrivning (max 3 200 tecken)

En beskrivning av vad det är för problemställning som insatsen ska hantera, och om möjligt, även en bild av problemets utveckling över tid. En reflektion kring hur de samverkande parterna idag arbetar med frågan och vad som saknas för att nå det mål insatsen syftar till att uppnå.

Det finns utmaningar på arbetsmarknaden idag som försvårar arbetet med att sammanföra dem som söker arbete med dem som söker arbetskraft. Kraven på arbetsmarknaden och från olika branscher har ökat under de senaste åren och detta påverkar arbetssökande som har varit borta från arbetsmarknaden en längre tid eller inte kommit in på arbetsmarknaden negativt. Det finns arbetsgivare som har behov av att rekrytera men som behöver stöd både i rekryteringsprocessen och vid anställning. Detta behov är individuellt och det innebär olika typer av stöd i olika delar av processen.

Dessutom behöver både kommunerna och Arbetsförmedlingen hitta nya vägar för att nå ut till de arbetsgivare som har behov av att rekrytera medarbetare från prioriterade målgrupper. Här behöver arbetsgivare stöd i processen och samtidigt finns det ett behov av att bygga en samverkansstruktur med parterna och/eller utveckla befintliga strukturer där samverkan redan är upparbetad.

Målgrupp för insatsen (max 1 000 tecken)

Definiera målgruppen för den verksamhet som insatsen avser. Ange målgruppens uppskattade storlek, hur många som ska omfattas av insatsen samt hur dessa ska nås.

Arbetssökande bosatta i Skåne Nordost som:

- har varit utan arbete i mer än två år
- har en funktionsnedsättning vars nedsättning påverkar arbetsförmågan
- uppbär ekonomiskt bistånd

Arbetssökande uppfyller en, två eller samtliga kriterier.

Arbetsgivare i Skåne Nordost som:

- har behov av att rekrytera och anställa medarbetare från ovan målgrupper

Resultat och effektmål (max 1 700 tecken)

Beskriv det resultat ni avser att uppnå. Beskriv vidare vilka kvalitativa effekter, både på kort respektive lång sikt, ni avser att mäta samt hur ni tänker mäta.

Övergripande målsättning:

Skapa en samverkansstruktur mellan kommuner och Arbetsförmedlingen så att arbetsgivare får det stöd arbetsgivaren behöver vid rekrytering av projektets målgrupp och att det blir hållbart över tid. Arbetsgivarna ska ha kännedom om vilket stöd och möjligheter projektet erbjuder.

Öka antalet arbetssökande som får ett arbete och en egen hållbar försörjning genom att använda Arbetsförmedlingens anställningsstöd.

Öka kunskapen hos arbetsgivare om målgruppen som står långt ifrån arbetsmarknaden som en del av långsiktig kompetensförsörjning.

Långsiktiga effekter:

Effektivare resursanvändning mellan kommuner och Arbetsförmedlingen för projektets målgruppen och syfte.

Samverkan ska leda till att arbetsgivare och arbetssökande ska få rätt stöd i rätt tid och av rätt part.

Minskad arbetslöshet.

Tidsplan (max 400 tecken)

Ange planerad tidsplan för insatsen

Processen är 3 år med planerad uppstart 250101-271231.

Aktiviteter (max 2 200 tecken)

En beskrivning av vilka aktiviteter ni avser att genomföra inom ramen för insatsen. Beskriv också vilka metoder/modeller som kommer att användas.

Arbetet i projektet utgår från ett arbetsgivarteam.

Samverkan i Arbetsgivarteamet ska främja ett starkare tvärsektorielt samagerande och är ett gemensamt forum för lärande och utveckling på både individuell och strukturell nivå. Via arbetsgivarteamet är det möjligt att skapa nya samverkansstrukturer samt utveckla redan befintliga samverkansstrukturer utifrån ett utforskande förhållningssätt. Teamet träffas minst två gånger i månaden.

I arbetsgivarteamet ingår en representant från varje samverkanspart. Sammankallande för teamet är projektledaren som även för protokoll och statistik för att säkerhetsställa att teamet uppnår det mål som är beskrivna i ansökan. Under uppstartsfasen ska arbetsgivarteamet gå en samverkansutbildning för att få en gemensam grund att stå på och stärka arbetsgruppen i hur samverkan mellan olika parter ska fungera och vilka förutsättningar som krävs för att lyckas.

1 Arbetsgivarkontakter

Använda parternas befintliga nätverk och utveckla dessa vidare för att hitta arbetsgivare som har förutsättningar att anställa projektets målgrupp utifrån ett inkluderande förhållningssätt.

2. Kompetensutveckling/kompetensöverföring mellan projektets parter

Ett exempel är att kompetensutveckla projektets parter i Arbetsförmedlingens olika typer av anställningsstöd.

3. Operativ matchningsaktivitet

Gemensamma matchningsaktiviteter som är riktade till arbetsgivare som har förutsättningar att rekrytera projektets målgrupp och till arbetssökande i projektet.

Några exempel på möjliga ämnen att arbeta inom ramen för arbetsgivarteamets uppdrag:

Bjuda in andra nätverk, till exempel näringslivsgruppen, branschorganisationer

Riktade insatser för projektets målgrupp

Omvärldsbevakning

Framtagandet av samverkansmodeller med tydliga rutinbeskrivningar efter behov för att nå projektets mål.

Inom 6 månader från start ska:

Arbetsgivarteamet ha upprättat en projektplan som innehåller aktiviteter och delmål som sträcker sig över projektiden. Projektplanen ska grunda sig i projektets övergripande mål. Projektplanen fylls i enligt utskickad mall från Samordningsförbundet och den innehåller mål, aktiviteter, genomförande, ansvar och tid. Projektplanen revideras löpande.

Arbetsgivarteamet ha kartlagt hur samverkan ser ut i dagsläget med respektive part exempelvis i överenskommelser, samverkansgrupper och hur de används idag.

Arbetsgivarteamet ha gjort en kartläggning kring aktuella arbetsgivare för projektet.

Arbetsgivarteamet ha genomfört en samverkansutbildning.

Processägare mm (max 1 400 tecken)

Ange vilken myndighet/kommun som är processägare och vad övriga aktörers ansvar och befogenheter är i samverkansarbetet. Beskriv hur arbetet kommer att organiseras med exempelvis projektledare, arbetsgrupp, referensgrupp etc. Ange styrgruppens sammansättning med namn på utsedda personer.

Arbetsförmedlingen är processägare och ansvarar för att rekrytera en projektledare.

Projektledarens ansvar är att driva processen framåt mot projektets uppsatta mål samt vara sammankallande och stödjande i det operativa arbetet.

Övriga parter deltar i det operativa arbetet i projektets arbetsgivarteam.

Budget för representanter i projektet

Arbetsförmedlingen 100% (projektledare)

Hässleholms kommun 50%

Kristianstads kommun 50%

Osby kommun 20%

Östra Göinge kommun 20%

Projektet har en styrgrupp med representanter från Hässleholms kommun, Kristianstads kommun, Osby kommun, Östra Göinge kommun och Arbetsförmedlingen. Styrgruppen träffas minst en gång per kvartal, Arbetsförmedlingen är sammankallande samt leder och dokumenterar mötet.

Bromölla kommun är intresserad av att delta i projektet och återkommer när ny chef är på plats.

Budget

Gör en budget för insatsen. Ange insatsens behov av resurstillskott per år, fördelat på personal, åtgärdsmedel och övriga kostnader. Beskriv i bilaga personalsammansättning med kostnad för respektive, vad innehåller övriga kostnader samt vilken egeninsats i form av resurser gör de parter som ingår i processen.

| | År 1 | År 2 | År 3 | SUMMA |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Personal | 1 778 000 | 1 834 000 | 1 887 000 | 5 499 000 |
| Åtgärdsmedel | | | | |
| Uppföljning/utvärdering | | 40 000 | 40 000 | 80 000 |
| Övriga kostnader | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 150 000 |
| Totalt | 1 828 000 | 1 924 000 | 1 977 000 | 5 729 000 |

Metoder för uppföljning (max 2 300 tecken)

Beskriv hur ni avser att följa upp insatsen med utgångspunkt i de resultatmål som angivits ovan.

Processen kommer kontinuerligt att följas upp och stödjars av förbundets processtödjare. En extern utvärderare kommer vid bestämda tillfällen gå in och utvärdera valda delar i samråd och i samarbete med processtödjare. Upphandling av extern utvärderare kommer att ske om/när medel beviljats.

Utvärderingen kommer avse att mäta om samverkan utvecklas och synliggörs under processtiden och på vilket sätt detta kommer projektets målgrupper till godo.

Utöver detta ska processen följas i det för parterna gemensamma uppföljningssystemet.

Implementering i ordinarie verksamhet (max 2 300 tecken)

Beskriv hur arbetet med överföring av kunskaper och metoder från insatsen till de samverkande myndigheternas/kommunernas linjeorganisationer ska ske.

Samtliga parter ansvarar för att arbeta med implementering och förankring i sin egen organisation. Implementeringen behöver ske kontinuerligt utifrån givna faser: behovsinventering, införande, användande och vidmakthållande vilket sker under processens gång.

Styrgruppen ansvarar för implementeringsfrågan och spridning arbetas kontinuerligt med under processtiden.

Underskrifter av företrädare för de ansökande parterna

| | | | |
|-------------------|-------|-------------------|-------|
| Organisation | | Organisation | |
| Ort | Datum | Ort | Datum |
| Namnteckning | | Namnteckning | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Organisation | | Organisation | |
| Ort | Datum | Ort | Datum |
| Namnteckning | | Namnteckning | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Organisation | | Organisation | |
| Ort | Datum | Ort | Datum |
| Namnteckning | | Namnteckning | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende